**Aufhebungsgesuch** einer Teilnotenbefreiung, einer Fachbefreiung, einer Notenbefreiung ohne Lernzielanpassung oder einer individuellen Lernzielanpassung mit Notenbefreiung

Grundlage: Wegweiser Kap. 5.4

|  |  |
| --- | --- |
| **Absender**  (Schuladresse der Klassenlehrperson) | **Adressat** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Amt für Volksschulen und Sport |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Abteilung Schulcontrolling |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Z.Hd. Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Kollegiumstrasse 28 |
| Tel: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Postfach 2191 |
| E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | 6431 Schwyz |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schülerdaten** | | | |
| Name: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Vorname: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | PLZ/Wohnort: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geb.Dat.: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klasse: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aufhebung der… | | | | | |
| Teilnotenbefreiung  Fachbefreiung |  | Notenbefreiung ohne Lernzielanpassung | |  | Indiv. Lernzielanpassung  mit Notenbefreiung |
| Im Fach / in den Fächern: | | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Datum der Bewilligung: | | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Die indiv. Lernzielanpassung mit Notenbefreiung endet auf: | | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Zuständige(r) Schulpsycholog(e)in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Zuständige Lehrperson IF: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |

|  |
| --- |
| **Begründung** des Antrags: |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Hinweise:

* Bei der Aufhebung einer Teilnotenbefreiung werden im Zeugnis wieder alle fachlichen Kompetenzbereiche mit Noten beurteilt.
* Bei der Aufhebung einer Fachbefreiung wird im Zeugnis beim betroffenen Fach wieder eine Note oder ein «besucht» gesetzt.
* Bei der Aufhebung einer Notenbefreiung ohne Lernzielanpassung wird im Zeugnis wieder normal beurteilt.
* Bei der Aufhebung einer individuellen Lernzielanpassung mit Notenbefreiung wird im Zeugnis wieder normal beurteilt.
* Bei der Aufhebung einer Teilnotenbefreiung, einer Fachbefreiung, einer Notenbefreiung ohne Lernzielanpassung oder einer individuellen Lernzielanpassung mit Notenbefreiung gibt es im Zeugnis bei den admin. Bemerkungen zu diesen pädagogischen Massnahmen keinen Eintrag.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Die Aufhebung der Massnahme(n) wird/werden durch die Klassenlehrperson im **Einverständnis** der/des Erziehungsberechtigten beantragt: | | | |
| Erziehungsberechtigte: | Lehrperson IF: | Klassenlehrperson: | Schulleitung: |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum: | Datum: | Datum: | Datum: |
| Unterschrift(en)\*: | Unterschrift: | Unterschrift: | Unterschrift: |

\*Bei Erziehungsberechtigten mit gemeinsamem Sorgerecht (auch Ehepaare) haben beide Elternteile zu unterschreiben.

⇨ Formular geht an das **Schulinspektorat** ⇨ wird per Post der **Klassenlehrperson** retourniert (per Mail zur Kenntnis an **Schulleitung**, zuständige **IF-Lehrperson** und zuständige **Schulpsychologin** / zuständigen **Schulpsychologen**)

**Der telefonische Kontakt** mit dem zuständigen Schulinspektorat hat am **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** stattgefunden.

Bitte ab hier leer lassen!

|  |
| --- |
| Bemerkungen **Schulinspektor/-in**: |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Das Gesuch ist bewilligt ❑ / nicht bewilligt ❑ Mitbericht: Ja ❑ / Nein ❑ | | |
| Schwyz, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Schulinspektor/-in:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Unterschrift:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Gesetzliche Grundlagen:**

* Beurteilungsreglement SRSZ 613.211 § 10, Abs. 3 und § 17
* Weisungen über das sonderpädagogische Angebot SRSZ 613.131 § 6
* Volksschulverordnung SRSZ 611.211 § 9

**Ablauf:**

* **Telefonische Kontaktaufnahme** mit dem zuständigen Schulinspektorat (Datum oben auf dieser Gesuchseite eintragen).
* Gespräch mit den Erziehungsberechtigten führen.
* Das von der Schulleitung abschliessend kontrollierte Gesuch an die Abteilung Schulcontrolling (Adresse s. Briefkopf) mit  
  einer Kopie des **von den Erziehungsberechtigten unterzeichneten Zeugnisses** (aktuellste Zeugnisse).
* AVS: Retournierung des Entscheids per Post an **Klassenlehrperson**, per Mail zur Kenntnis an Schulleitung, zuständige  
  IF-Lehrperson und zuständige Schulpsychologin / zuständigen Schulpsychologen.
* Weiterleitung einer Kopie des behandelten Gesuchs an die **Erziehungsberechtigten** durch die **Klassenlehrperson**.

Formular unter folgendem Pfad: www.sz.ch -> Behörden -> Verwaltung -> BiD -> AVS -> Unterricht -> Beurteilungsreglement

Bitte immer das aktuellste Formular, welches auf der Website unter diesem Pfad aufgerufen wird, verwenden. Danke.

Schwyz, August 2024