Amt für Volksschulen und Sport

**Abteilung Schulcontrolling**

Z. Hd. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kollegiumstrasse 28

Postfach 2191

6431 Schwyz

**Gesuch um Teilnotenbefreiung**

Grundlage: Wegweiser Kap. 5.4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Vorname: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | PLZ/Wohnort: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geb.-Dat.: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klasse: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Bisherige **Massnahmen**: |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Begründung** des Gesuchs: |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Wenn mehr Platz benötigt wird, bitte Zusatzblatt verwenden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antrag Teilnotenbefreiung**: | |
| Im Fach / in den Fächern: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Hinweise:   * Eine Teilnotenbefreiung kann höchstens für zwei Schuljahre beantragt werden. Sie kann nicht von einem Schulträger zum nachfolgenden Schulträger übertragen werden, endet also immer auf der Primarstufe Ende der 6. Klasse. * Die Fachkompetenz wird im Zeugnis bei den betroffenen Fächern mit einer Note ausgewiesen. * Die Teilnotenbefreiung in den betroffenen Fächern wird im Zeugnis unter «Administrative Bemerkungen», beispielsweise mit dem Wortlaut **«Teilnotenbefreiung Orthographie in den Fächern…»,** eingetragen. * Gesuche, welche das anstehende Jahreszeugnis betreffen, sind bis spätestens 31. Mai der ASC einzureichen | |
| Beginn der beantragten Notenbefreiung: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Notenbefreiung bis: (höchstens 2 Schuljahre) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Nächste Standortbestimmung: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Die Klassenlehrperson stellt im **Einverständnis** mit den Erziehungsberechtigten oben stehenden Antrag: | | | |
| Erziehungsberechtigte: | Lehrperson IF: | Klassenlehrperson: | Schulleitung: |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum: | Datum: | Datum: | Datum: |
| Unterschrift(en)\*: | Unterschrift: | Unterschrift: | Unterschrift: |

\* Bei Erziehungsberechtigten mit gemeinsamem Sorgerecht (auch Ehepaare) haben beide Elternteile zu unterschreiben.



ASC - Gesuch um Notenbefreiung

|  |
| --- |
| **Absender**  (Schuladresse der Klassenlehrperson) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Tel: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Zuständige(r) Schulpsycholog(e)in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Zuständige Lehrperson IF: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Der telefonische Kontakt** mit dem zuständigen Schulinspektorat hat am **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** stattgefunden.

Bitte ab hier leer lassen!

|  |
| --- |
| Bemerkungen **Schulinspektor/-in**: |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Das Gesuch ist bewilligt ❑ / nicht bewilligt ❑ Mitbericht: Ja ❑ / Nein ❑ | | |
| Schwyz, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Schulinspektor/-in:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Unterschrift:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Gesetzliche Grundlagen:**

* Beurteilungsreglement SRSZ 613.211 § 10, Abs. 3 und § 17
* Weisungen über das sonderpädagogische Angebot (SRSZ 613.131 § 6)
* Volksschulverordnung (SRSZ 611.211 § 9)

**Ablauf:**

* **Telefonische Kontaktaufnahme** mit dem zuständigen Schulinspektorat (Datum oben auf dieser Gesuchseite eintragen).
* Gespräch mit den Erziehungsberechtigten führen.
* Das von der Schulleitung abschliessend kontrollierte Gesuch an die Abteilung Schulcontrolling (Adresse s. Briefkopf) mit  
  einer Kopie des **von den Erziehungsberechtigten unterzeichneten Zeugnisses** (aktuellste Zeugnisse).
* AVS: Retournierung des Entscheids per Post an **Klassenlehrperson**, per Mail zur Kenntnis an Schulleitung, zuständige  
  IF-Lehrperson und zuständige Schulpsychologin / zuständigen Schulpsychologen.
* Weiterleitung einer Kopie des behandelten Gesuchs an die **Erziehungsberechtigten** durch die **Klassenlehrperson**.

Formular unter folgendem Pfad: www.sz.ch -> Behörden -> Verwaltung -> BiD -> AVS -> Unterricht -> Beurteilungsreglement

Bitte immer das aktuellste Formular, welches auf der Website unter diesem Pfad aufgerufen wird, verwenden. Danke.

Schwyz, August 2024