



## Anmeldung zur Einlösung eines Schiffes

## SZ

### Halterangaben

 Herr  Frau  Firma

Name / Firma \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_ Heimatort / Heimatstaat \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Telefonnummern P / G / M (tagsüber erreichbar) \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person bei Einlösung auf eine Firma \_\_\_\_\_

### Schiffsangaben

Verwendungsart  Privat  Vermietung  gewerbsm. Personentransport  gewerbsm. GütertransportArt des Schiffes  Motorschiff  Segelschiff  Ruderboot  Andere: \_\_\_\_\_

Marke \_\_\_\_\_ Typ \_\_\_\_\_

Stammnummer \_\_\_\_\_

#### Motor 1

 Innenborder  Aussenborder  Verbrennungsmotor  Elektromotor

Motormarke / Motortyp \_\_\_\_\_

Motorennummer \_\_\_\_\_ Leistung in kW \_\_\_\_\_

#### Motor 2

 Innenborder  Aussenborder  Verbrennungsmotor  Elektromotor

Motormarke / Motortyp \_\_\_\_\_

Motorennummer \_\_\_\_\_ Leistung in kW \_\_\_\_\_

**Anmeldeformular, Bescheinigung Bootsstationierungsplatz und Versicherungsnachweis müssen auf einen und denselben Namen ausgestellt sein.**

**Der Schiffsausweis kann nur bei vollständig eingereichten Unterlagen ausgestellt werden.**

**Unvollständige Unterlagen werden zurückgewiesen.**

**Bevor eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen ist und die Kontrollschildnummern angebracht sind, darf das Schiff nicht eingewassert werden.**

**Gemäss Regierungsratsbeschluss Nr. 454/2023 vom 20. Juni 2023 müssen alle Schiffe gereinigt werden, bevor sie das Gewässer wechseln beziehungsweise in einem Schwyzer See eingewassert werden.**

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

**Bitte Hinweise auf Seite 2 beachten.**

# Erforderliche Unterlagen zur Einlösung eines Schiffes

## Allgemeine Unterlagen

- **Anmeldeformular** ausgefüllt mit Personalien und Kontaktdaten, Schiffs- und Motorendaten, Unterschrift.
- **Aktuelle Bescheinigung Bootsstationierungsplatz** vom Platzvermieter auf den Halternamen ausgestellt (kein Mietvertrag mitsenden).
- oder **Wanderboot-Bescheinigung** falls das Schiff nach jedem Gebrauch ausgewassert und an einem genau definierten Ort abgestellt wird.
- **Versicherungsnachweis** für jedes Schiff mit Motor und für Segelschiffe mit mehr als 15 m<sup>2</sup> Segelfläche sowie für sämtliche Schiffe zur Vermietung. Der Nachweis wird von der Versicherungsgesellschaft elektronisch an uns übermittelt und ist 30 Tage lang gültig (keine Police mitsenden).
- **annullierter Schiffsausweis im Original**. Bei nicht annulliertem Ausweis zusätzlich Kopie Kaufvertrag oder Bestätigung für die Annullierung des Schiffsausweises vom bisherigen Halter unterzeichnet (auf Formular Abtretungserklärung).
- **Abtretungserklärung** für die Kontrollschildnummer bei Halterwechsel vom bisherigen Halter unterzeichnet. Andernfalls wird eine neue Nummer zugeteilt.
- **Kopie des Abgas-Wartungsdokuments** für alle Verbrennungsmotoren.
- **Elektro-Zertifikat** bei entsprechender Installation (ab 24 V). Periodische Kontrollen alle 10 Jahre. Die Gültigkeit bei einem Halterwechsel reduziert sich auf 5 Jahre.
- **Gas-Zertifikat** bei entsprechender Installation falls die Gültigkeit der letzten Kontrolle abgelaufen ist. Siehe Eintrag im Schiffsausweis. Periodische Kontrollen alle 3 Jahre.
- **Handelsregisterauszug** bei der Einlösung auf eine Firma. Die für das Schiff verantwortliche Person bekannt geben. Das Anmeldeformular muss durch eine im Handelsregister aufgeführte Person unterzeichnet werden.
- Bei der Einlösung auf einen **Verein** oder **Club** ist die zeichnungsberechtigte Person zu bestätigen.

## Für ein fabrikneues Schiff oder ein erstmals importiertes Schiff

- **Verzollungsnachweis** (Form. 15.10), darauf enthalten Kleber mit neunstelliger Stammnummer.
- **Ausländischer Schiffsausweis** falls das Schiff im Ausland bereits eingelöst war.
- **Konformitätserklärung Schiff**
- **ISO-Normen-Blatt**
- Kopie der **technischen Daten aus dem Handbuch** (Länge, Breite, Personenzahl, Material, Höchstmotorisierung etc.).
- **Konformitätserklärung Motor**
- Falls vorhanden: **Import- und Abgasbestätigung / Zollbestätigung** für den Motor.
- oder Datenblatt mit Zollstempel mit **Motorenmarke, Motor-Typ, Motorennummer, Leistung in kW**
- Bei **Aussenbord-Elektromotor**: Konformitätserklärung mit CE-Prüfzeichen, technisches Datenblatt mit Marke, Typ, Motorennummer und Leistung in kW. Die Seriennummer / Motorennummer muss auf dem Importdokument oder auf der Kaufquittung aufgeführt und mit einem Zollstempel versehen sein.
- Falls vorhanden: Technisches Prüfungsprotokoll, Abnahmeprotokoll, Geräuschmessprotokoll bei einer Antriebsleistung von über 40 kW, Segelvermessungsprotokoll (alles im Original).

## Gleichzeitig Motorenwechsel bei Occasions-Schiff

- **Kopie des CH-Schiffsausweises** auf welchem der Motor bisher eingetragen war.
- Bei fabrikneuem oder erstmals importiertem Motor: **Import- und Abgasbestätigung / Import- und Zollbestätigung und Konformitätserklärung für den Motor**.
- Kopie des **Abgas-Wartungsdokuments** für alle Verbrennungsmotoren.
- **Nachweis der Höchstmotorisierung** falls der neue Motor mehr Leistung hat als der bisher eingetragene Motor.

**Die Hinweise auf diesem Merkblatt dienen zur Information und sind nicht abschliessend.**