

---

**Vollzugsverordnung zur Verordnung über die Berufsbildung, Berufsberatung und Weiterbildung**<sup>1</sup>

---

(Vom 31. Oktober 2006)

*Der Regierungsrat des Kantons Schwyz,*

gestützt auf § 4 Absatz 2 der Verordnung über Berufsbildung, Berufsberatung und Weiterbildung vom 17. Mai 2006 (VBBW),<sup>2</sup>

*beschliesst:*

**I. Allgemeine Bestimmungen**

**§ 1            Departement**

Das Erziehungsdepartement ist das zuständige Departement und übt die Aufsicht über die Berufsfachschulen aus.

**§ 2            Amt für Berufsbildung**

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung ist für den Vollzug der Vorschriften über die Berufsbildung und die Weiterbildung zuständig.

<sup>2</sup> Es begleitet, berät und beaufsichtigt insbesondere die Bildung in der beruflichen Praxis und den überbetrieblichen Kursen. Die Aufsicht wird wahrgenommen durch:

- a) Betriebsbesuche;
- b) Anordnung von Zwischenqualifizierungen;
- c) Auswertung der Ergebnisse der Qualifikationsverfahren, der Leistungen in der Berufsfachschule und in den überbetrieblichen Kursen;
- d) Vermittlung bei Streitigkeiten zwischen den Vertragsparteien.

<sup>3</sup> Das Amt für Berufsbildung kann Fachpersonen aus der beruflichen Praxis beiziehen.

<sup>4</sup> Dem Amt für Berufsbildung und den Fachpersonen sind der Zutritt zum Lehrbetrieb sowie die Einsicht in die Akten zu gewähren, soweit diese im Zusammenhang mit dem Lehrverhältnis stehen. Dies gilt auch für Betriebe ohne Ausbildungsbewilligung, in denen nicht bewilligte Lehrverhältnisse vermutet werden.

**§ 3            Amt für Berufs- und Studienberatung**

<sup>1</sup> Das Amt für Berufs- und Studienberatung ist für die Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung im Kanton zuständig.

<sup>2</sup> Es führt regionale Beratungs- und Informationszentren (BIZ).

## II. Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung

### § 4 Aufgaben

Die Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung beinhaltet:

- a) Unterstützung Jugendlicher und Erwachsener in ihrer Integration in das Bildungssystem, in die Arbeitswelt und in die Gesellschaft;
- b) Information über das Bildungsangebot und über alle Bildungsbereiche;
- c) Beratung von Einzelpersonen und Institutionen in Fragen der Bildung, der Berufs- und Studienwahl, der Weiterbildung, der Neuorientierung, der Laufbahngestaltung sowie der Anrechnung von bereits erbrachten Bildungsleistungen;
- d) Bereitstellung von Informationsmitteln.

### § 5 Zusammenarbeit

<sup>1</sup> Das Amt für Berufs- und Studienberatung unterstützt die Lehrkräfte der Sekundarstufen I und II in der Berufs- und Studienwahlvorbereitung der Lernenden.

<sup>2</sup> Es arbeitet mit den Betrieben, den Organisationen der Arbeitswelt und mit Bildungsinstitutionen aller Stufen zusammen.

<sup>3</sup> Es stimmt das Leistungsangebot mit den Massnahmen der Arbeitsmarktbehörden ab sowie mit Massnahmen, die von anderen Behörden und Institutionen im Bereich der beruflichen Integration getragen werden.

### § 6 Grundangebot

<sup>1</sup> Zum Grundangebot der Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung gehören:

- a) Unterstützung der Schulen im Bereich der Berufs- und Ausbildungswahlvorbereitung;
- b) Beratung bei der ersten Berufswahl und bei Studienwahlfragen;
- c) Beratung und Information bei der Laufbahngestaltung und der Weiterbildungsplanung;
- d) Bereitstellung und Bearbeitung von Medien zur Information über Berufe, über Studien- und über Weiterbildungsmöglichkeiten;
- e) Führung von Zentren mit Informationsangeboten über alle Bildungsstufen, Ausbildungsmöglichkeiten und Berufsaussichten;
- f) Information und Beratung von Privaten und Personen von Institutionen, um Berufs- und Studienwahlprozesse zu begleiten.

<sup>2</sup> Die Berufs- und Studienberatung kann beim Aufnahmeverfahren und für die Durchführung der Brückenangebote beigezogen werden.

### § 7 Erweitertes Angebot

Das erweiterte Angebot umfasst Leistungen im Bereich der Berufs- und Studienwahl, der Laufbahngestaltung, der Qualifikationsnachweise und der Neuorientierung, die über das Grundangebot hinausgehen und von besonderem öffentlichem Interesse sind.

### **III. Berufliche Grundbildung**

#### **1. Vorbereitung auf die berufliche Grundbildung**

##### **§ 8** Brückenangebote

<sup>1</sup> Die Angebote zur Vorbereitung auf die berufliche Grundbildung werden an den Berufsfachschulen geführt. Sie dauern höchstens ein Jahr. Es besteht kein Anspruch auf Aufnahme in ein Brückenangebot.

<sup>2</sup> Das Amt für Berufsbildung entscheidet über die Aufnahme. Es kann ausnahmsweise, insbesondere zur Integration fremdsprachiger Lernender, den Besuch eines zweiten Brückenangebots bewilligen.

<sup>3</sup> Der Regierungsrat erlässt über die Brückenangebote ein Reglement.

#### **2. Betrieblich organisierte Grundbildung**

##### **§ 9** Zulassung und Beginn

<sup>1</sup> Zur Grundbildung wird zugelassen, wer die obligatorische Schulpflicht erfüllt und das 15. Altersjahr vollendet hat.

<sup>2</sup> Die Grundbildung beginnt frühestens am 15. Juli und spätestens bei der Unterrichtsaufnahme der Berufsfachschule.

<sup>3</sup> Das Amt für Berufsbildung entscheidet über Ausnahmen.

##### **§ 10** Lehrvertrag

Der Lehrvertrag ist dem Amt für Berufsbildung vor Beginn der Grundbildung zur Genehmigung einzureichen.

##### **§ 11** Bildungsbewilligungen

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung erteilt auf Gesuch hin die Bildungsbewilligung, sofern der gesuchstellende Betrieb die gesetzlichen Vorgaben erfüllt. Die Bildungsbewilligung kann mit Auflagen versehen werden.

<sup>2</sup> In begründeten Fällen, insbesondere bei Mangel an Ausbildungsplätzen, kann ausnahmsweise eine Bildungsbewilligung auch bei Abweichungen von den gesetzlichen Vorgaben erteilt werden, sofern eine ordnungsgemässe Ausbildung der Lernenden gewährleistet ist.

<sup>3</sup> Sind bei einem Bewilligungsentzug laufende Lehrverhältnisse betroffen, ist das Amt für Berufsbildung bei der Suche nach einem neuen Lehrbetrieb behilflich.

##### **§ 12** Bildungsdauer, Überschreitung der Höchstzahl von Lernenden

<sup>1</sup> Die Bildungsdauer richtet sich nach den Bundesvorschriften. Das Amt für Berufsbildung kann auf Antrag der Vertragsparteien und im Einverständnis der übrigen Bildungspartner eine Verkürzung oder Verlängerung der Lehrzeit bewilligen.

<sup>2</sup> In begründeten Fällen kann es die Überschreitung der Höchstzahl der Lernenden pro Lehrbetrieb bewilligen.

### **§ 13** Fachkundige individuelle Begleitung

<sup>1</sup> Ist der Bildungserfolg von Lernenden in der zweijährigen beruflichen Grundbildung gefährdet oder der Übertritt in eine drei- oder vierjährige Grundbildung möglich, entscheidet das Amt für Berufsbildung auf Antrag einer Vertragspartei oder eines Bildungsanbieters über eine befristete Begleitung durch eine Fachperson.

<sup>2</sup> Für die Einsetzung einer Begleitung ist die Zustimmung der oder des Lernenden erforderlich. Die Begleitung umfasst in der Regel sämtliche bildungsrelevanten Aspekte.

### **§ 14** Qualitätsentwicklung

Das Amt für Berufsbildung kann Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis zu Massnahmen für die Qualitätsentwicklung verpflichten.

## **3. Schulisch organisierte Grundbildung**

### **§ 15** Lehrwerkstätten

Für die Führung einer Lehrwerkstätte muss ein ausgewiesener Bedarf vorliegen. Ein solcher kann insbesondere angenommen werden:

- a) bei fehlendem Lehrstellenangebot in bestimmten Berufen, sofern ein erheblicher längerfristiger Bedarf festgestellt wird;
- b) bei fehlendem Lehrstellenangebot für Personen mit erschwerten Einstiegsbedingungen auf dem Lehrstellenmarkt;
- c) bei Berufen mit einem überwiegenden Anteil an theoretischer Ausbildung.

### **§ 16** Handels- und Fachmittelschulen

<sup>1</sup> Handels- und Fachmittelschulen im Sinne von § 22 VBBW vermitteln den Lernenden in Zusammenarbeit mit den Organisationen der Arbeitswelt die Bildung in beruflicher Praxis, die schulische Bildung sowie die Bildungsinhalte der überbetrieblichen Kurse.

<sup>2</sup> Führt der Besuch der Handels- oder Fachmittelschule zu einem Berufsabschluss im Sinne des Berufsbildungsgesetzes, finden die Vorschriften für die betrieblich organisierte Berufsbildung sinngemäss Anwendung.

<sup>3</sup> Die Gesamtverantwortung für die Ausbildung liegt bei der Schule. Sie sorgt für ausreichend geeignete Praktikumsplätze.

<sup>4</sup> Die Lernenden und die Schule schliessen mit den Praktikumsbetrieben Verträge ab. Der Praktikumsvertrag zwischen dem Praktikumsbetrieb und der lernenden Person ist dem Amt für Berufsbildung zur Genehmigung vorzulegen.

#### **4. Überbetriebliche Kurse**

##### **§ 17** Zusammenarbeit

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung und die Berufsfachschulen arbeiten mit den Träger-schaften der überbetrieblichen Kurse zusammen und unterstützen diese bei der Durchführung der Kurse.

<sup>2</sup> Die Infrastruktur der Berufsfachschulen kann für überbetriebliche Kurse gegen Entschädigung zur Verfügung gestellt werden. Die Kommission für Berufsfach-schulen legt die Rahmenbedingungen fest.

<sup>3</sup> Wird in einem Beruf von den Organisationen der Arbeitswelt im Kanton kein Angebot bereitgestellt, setzt das Amt für Berufsbildung eine Kurskommission ein oder weist Lernende ausserkantonalen Kursen zu.

##### **§ 18** Aufsicht

<sup>1</sup> Dem Amt für Berufsbildung und den beteiligten Berufsfachschulen ist eine Vertretung in den Kurskommissionen einzuräumen.

<sup>2</sup> Dem Amt für Berufsbildung sind der Zutritt zu den überbetrieblichen Kursen zu gewähren und die notwendigen Auskünfte zu erteilen.

#### **IV. Berufsfachschulen**

##### **1. Organisation**

##### **§ 19** Kommission für Berufsfachschulen

<sup>1</sup> Die Kommission für Berufsfachschulen setzt sich zusammen aus:

- a) der Vorsteherin oder dem Vorsteher des Erziehungsdepartements;
- b) der Vorsteherin oder dem Vorsteher des Amtes für Berufsbildung;
- c) der Rektorin oder dem Rektor jeder kantonalen Berufsfachschule;
- d) je kantonalen Berufsfachschule einer Lehrbetriebsvertreterin oder einem Lehrbetriebsvertreter aus einem Beruf, der an dieser unterrichtet wird;
- e) je einer Vertreterin oder einem Vertreter des kantonalen Gewerbeverbandes sowie des Handels- und Industrievereins;
- f) einer Vertreterin oder einem Vertreter der Lehrerschaft der kantonalen Be-rufsfachschulen.

Nach Bedarf können weitere Personen beratend beigezogen werden.

<sup>2</sup> Die Vorsteherin oder der Vorsteher des Departements präsidiert die Kom-mission. Das Amt für Berufsbildung führt das Sekretariat der Kommission. Im Übri-gen konstituiert sich die Kommission selbst.

<sup>3</sup> Zu den Aufgaben und Kompetenzen der Kommission gemäss § 7 Abs. 4 VBBW gehören im Weiteren:

- a) Genehmigung der Pflichtenhefte der Schulleitungsmitglieder;
- b) Festlegung der Rahmenbedingungen für die Benützung der Infrastruktur der Berufsfachschulen durch Dritte.

## **§ 20** Schulleitung

<sup>1</sup> Die Schulleitung erfüllt die Aufgaben gemäss § 8 Abs. 2 VBBW. Die Aufgaben und Kompetenzen der Schulleitungsmitglieder sind in Pflichtenheften geregelt.

<sup>2</sup> Sie stellt die Qualitätsentwicklung mit einem anerkannten System sicher. Dieses legt die interne Schulorganisation sowie Gefässe für die Information und Mitsprache der Lehrkräfte und Lernenden fest.

<sup>3</sup> Die Gesamtverantwortung liegt bei der Rektorin oder beim Rektor. Sie oder er entscheidet in allen Fragen, die nicht einem andern Organ vorbehalten sind.

## **§ 21** Konferenz der Rektorinnen und Rektoren

<sup>1</sup> Die Rektorinnen oder Rektoren der Berufsfachschulen und die Vorsteherin oder der Vorsteher des Amtes für Berufsbildung bilden die Rektorenkonferenz.

<sup>2</sup> Sie koordiniert unter den Berufsfachschulen und ist beratendes Organ für die vorgesetzten Stellen und Organisationen der Arbeitswelt.

<sup>3</sup> Sie konstituiert sich selbst.

## **2. Schulbetrieb**

### **§ 22** Zuweisung

<sup>1</sup> Die Kommission für Berufsfachschulen legt auf Antrag des Amtes für Berufsbildung und nach Rücksprache mit den Berufsfachschulen die Schulorte für die einzelnen Berufe fest.

<sup>2</sup> Die Zuweisung der Lernenden an die Berufsfachschulen erfolgt durch das Amt für Berufsbildung. Lernende, für deren Berufe im Kanton kein Unterricht angeboten wird, weist es ausserkantonalen Berufsfachschulen zu.

<sup>3</sup> Über die Aufnahme ausserkantonaler Lernender an Schwyzer Berufsfachschulen entscheidet das Amt für Berufsbildung nach Rücksprache mit der Berufsfachschule.

### **§ 23** Obligatorischer Unterricht

<sup>1</sup> Die Lernenden haben den Unterricht an der Berufsfachschule gemäss Stundenplan zu besuchen.

<sup>2</sup> Die Schulleitung kann die Teilnahme an Schulanlässen ausserhalb des Stundenplans für obligatorisch erklären. Die Interessen der Lehrbetriebe sind dabei zu berücksichtigen.

### **§ 24** Beurteilung

Für jedes Semester wird ein Zeugnis mit Noten über die Leistungen ausgestellt.

## **§ 25**            Urlaub und Dispensationen

Die Schulleitung kann auf begründetes Gesuch hin und mit dem Einverständnis des Lehrbetriebs Lernenden Urlaub erteilen oder sie vom Besuch einzelner Lektionen dispensieren.

### **3. Angebote**

## **§ 26**            Grundangebote

<sup>1</sup> Die Angebote der Berufsfachschulen richten sich nach dem jeweiligen Leistungsauftrag und den entsprechenden Bundesvorschriften.

<sup>2</sup> Die Schullehrpläne sind für die Lehrkräfte und Lernenden verbindlich.

## **§ 27**            Förderung von Lernenden

<sup>1</sup> Die Berufsfachschulen fördern mit Freikursen und andern Angeboten Lernende mit besonderen schulischen Fähigkeiten oder hoher Leistungsbereitschaft.

<sup>2</sup> Ebenso fördern sie mit geeigneten pädagogischen Massnahmen Lernende mit schulischen Defiziten.

<sup>3</sup> Können sich die Vertragsparteien über den Besuch von Fördermassnahmen nicht einigen, entscheidet das Amt für Berufsbildung.

<sup>4</sup> Förderangebote der Berufsfachschulen sind für Lernende in der Grundbildung unentgeltlich.

### **V. Höhere Berufsbildung**

## **§ 28**            Höhere Fachschulen

<sup>1</sup> Höhere Fachschulen im Kanton werden gefördert, wenn

- a) das Angebot die Mindestanforderungen gemäss Bundesvorgaben erfüllt und der Abschluss eidgenössisch anerkannt ist;
- b) eine Nachfrage ausgewiesen ist und einem Bedarf des Arbeitsmarktes entspricht;
- c) das Bedürfnis nicht bereits durch ein bestehendes gleiches oder ähnliches, auch ausserkantonales Angebot abgedeckt ist;
- d) das Angebot einen längerfristigen Nutzen sowohl für Lernende als auch für den Arbeitsmarkt aufweist.

<sup>2</sup> Das Amt für Berufsbildung überprüft die Voraussetzungen und übt die Aufsicht aus.

<sup>3</sup> Der Kanton unterstützt den Besuch von ausserkantonalen höheren Fachschulen mit Beiträgen gemäss interkantonalen Abkommen.

<sup>4</sup> Über die Führung kantonaler höherer Fachschulen entscheidet der Regierungsrat.

## **§ 29** Berufs- und höhere Fachprüfungen

<sup>1</sup> Berufsverbände sowie kantonale Berufsfachschulen können Vorbereitungskurse für eidgenössische Berufs- und höhere Fachprüfungen anbieten.

<sup>2</sup> Der Kanton fördert die Vorbereitungskurse durch Information, Koordination und Beiträge.

## **VI. Weiterbildung**

### **§ 30** Förderung

<sup>1</sup> Vom Kanton gefördert werden insbesondere:

- a) Angebote für situationsbedingt benachteiligte Bevölkerungsgruppen;
- b) Angebote für die Unterstützung von Personen, die von tief greifenden wirtschaftlichen und technologischen Veränderungen betroffen sind;
- c) Angebote, die der Integration bestimmter Personengruppen in die Gesellschaft oder in die Arbeitswelt dienen;
- d) Angebote für die Qualifizierung von Personen, die in der Weiterbildung tätig sind;
- e) Massnahmen zum Ausgleich regionaler Unterschiede im Weiterbildungsangebot sowie Umsetzungshilfen und begleitende Massnahmen, wie Abklärungen, Informationen und Dokumentationen;
- f) Angebote, die von langfristigem gesellschaftlichen Nutzen sind;
- g) interkantonale Veranstaltungen zur Förderung der Erwachsenenbildung;
- h) die Einführung von einheitlichen Qualitätssystemen.

<sup>2</sup> Das Amt für Berufsbildung entscheidet über die Ausrichtung von Beiträgen an Dritte. Die Beitragsleistungen können von der Erfüllung anerkannter Qualitätsstandards abhängig gemacht werden.

### **§ 31** Qualität in der Weiterbildung

Das Departement kann Massnahmen zur qualitativen Entwicklung der Weiterbildung ergreifen, insbesondere durch:

- a) Förderung der Ausbildung von Personen, die in der Weiterbildung tätig sind;
- b) Information, Dokumentation, Beratung und Koordination;
- c) Unterstützung von Evaluationen und Erhebungen.

## **VII. Bildungsangebote für ausländische Lernende**

### **§ 32** Private Angebote für ausländische Lernende

<sup>1</sup> Private Bildungsanbieter, welche ausländische Lernende aufnehmen und Bildungsgänge im Bereich der beruflichen Aus- und Weiterbildung anbieten, unterstehen der Aufsicht des Amtes für Berufsbildung. Dieses kann Dritte mit der Aufsicht beauftragen.

<sup>2</sup> Die Anbieter haben mittels eines anerkannten Qualitätssystems den Nachweis zu erbringen, dass die Qualitätsentwicklung und -sicherung gewährleistet ist.

<sup>3</sup> Das Amt für Berufsbildung kann privaten Anbietern Auflagen machen. Bei Mängeln und Verstössen gegen die Auflagen kann es entsprechende Massnahmen verfügen.

<sup>4</sup> Die Kosten des Aufsichtsverfahrens hat der Anbieter zu tragen.

## **VIII. Bildung von Bildungsverantwortlichen**

### **§ 33** Obligatorische Kurse für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung sorgt in Zusammenarbeit mit den Organisationen der Arbeitswelt für die Durchführung der obligatorischen Kurse für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner.

<sup>2</sup> Es entscheidet über Gesuche um Befreiung vom Kursbesuch.

<sup>3</sup> Das Departement kann die Durchführung von Kursen für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner Dritten übertragen. Diese haben die nach Abzug der Subventionen und der Beiträge der Teilnehmenden verbleibenden Kosten zu tragen.

<sup>4</sup> Den Teilnehmenden von kantonalen oder in kantonalem Auftrag durchgeführten Kursen stellt das Amt für Berufsbildung einen Kursausweis aus.

### **§ 34** Anerkennung gleichwertiger Kurse

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung kann Kurse für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner privater Veranstalter anerkennen, sofern diese den Mindestanforderungen des Bundes entsprechen.

<sup>2</sup> Es kann anerkannte Kurse durch Kontrollbesuche überprüfen und Einblick in die Kursunterlagen verlangen.

### **§ 35** Weiterbildungskurse

Freiwillige Weiterbildungskurse für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner können vom Amt für Berufsbildung oder von Dritten durchgeführt werden.

## **IX. Qualifikationsverfahren**

### **§ 36** Kommission für Qualifikationsverfahren

<sup>1</sup> Die Kommission für Qualifikationsverfahren setzt sich zusammen aus:

- a) sechs Vertreterinnen oder Vertretern der Organisationen der Arbeitswelt, wobei die Berufsgruppen mit den meisten Lernenden vertreten sind;
- b) zwei Vertreterinnen oder Vertretern der Berufsfachschulen (kaufmännischer und gewerblicher Richtung);
- c) der kantonalen Prüfungsleiterin oder dem kantonalen Prüfungsleiter;
- d) der Vorsteherin oder dem Vorsteher des Amtes für Berufsbildung.

Nach Bedarf können weitere Personen beratend beigezogen werden.

<sup>2</sup> Die Vorsteherin oder der Vorsteher des Amtes für Berufsbildung präsidiert die Kommission. Das Amt führt das Sekretariat der Kommission. Im Übrigen konstituiert sich die Kommission selbst.

## **§ 37**            Übrige Qualifikationsverfahren

Die Qualifikationsverfahren an Handels- und Fachmittelschulen für Lehrgänge gemäss § 16 sowie an höheren Fachschulen richten sich nach den entsprechenden eidgenössischen und kantonalen Bestimmungen. Sie unterstehen der Aufsicht der Kommission für Qualifikationsverfahren.

## **§ 38**            Anrechnung von Lernleistungen

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung entscheidet in Zusammenarbeit mit den Organisationen der Arbeitswelt über die Anerkennung nicht formal erworbener Bildung und die Zulassung zu den Qualifikationsverfahren.

<sup>2</sup> Es stellt einen Ausweis für die nicht formal erworbene Bildung (Validierung) aus, wenn

- a) die ausserhalb üblicher Bildungsgänge durch berufliche oder ausserberufliche Praxis erworbenen Fähigkeiten dokumentiert sind (Selbstevaluation) und
- b) die Kompetenzen durch die zuständige Stelle anerkannt sind (Fremdevaluation).

## **§ 39**            Nachholbildung

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung sorgt in Zusammenarbeit mit den Berufsfachschulen und andern Kantonen für ein genügendes Angebot in der Nachholbildung.

<sup>2</sup> Es prüft die mitgebrachten Voraussetzungen der Lernenden und legt die noch zu erbringenden Leistungen fest.

# **X. Finanzen**

## **1. Beiträge**

### **§ 40**            Grundsatz

<sup>1</sup> Die Höhe der kantonalen Beiträge richtet sich grundsätzlich nach den vom Regierungsrat abgeschlossenen interkantonalen Vereinbarungen.

Dies sind insbesondere:

- a) Vereinbarungen über Beiträge an die Kosten der beruflichen Grundbildung;
- b) Vereinbarungen über Beiträge an die Kosten der überbetrieblichen Kurse;
- c) Vereinbarungen über Beiträge an die höhere Berufsbildung.

<sup>2</sup> Wo Vereinbarungen fehlen, legt der Regierungsrat die Beiträge fest.

<sup>3</sup> Das Amt für Berufsbildung ist für die Kostengutsprachen gegenüber den Anbietern und Kantonen zuständig. Im Einzelfall kann es Gutsprachen für neue oder noch nicht in den Abkommen aufgeführte Ausbildungsgänge bewilligen, sofern diese im Rahmen der Vereinbarungen liegen.

#### **§ 41** Private Anbieter mit Leistungsaufträgen

<sup>1</sup> Private Anbieter im Kanton Schwyz, die mit Bewilligung Angebote der beruflichen Grundbildung oder der höheren Berufsbildung führen, erhalten Pauschalbeiträge.

<sup>2</sup> Als Basis für die Bemessung der Beiträge gelten die Ansätze der interkantonalen Vereinbarungen für gleichwertige ausserkantonale Angebote. Dazu kommt ein Standortbeitrag von maximal 20 % des Basisbeitrags.

<sup>3</sup> Der Regierungsrat legt die Pauschale im Einzelfall fest.

#### **§ 42** Private Anbieter ohne Leistungsaufträge

<sup>1</sup> Projekte, für die ein Anbieter Beiträge des Kantons beantragt, müssen vor Beginn der Leistungserbringung beim Amt für Berufsbildung eingereicht werden.

<sup>2</sup> Mit der Eingabe muss das Bedürfnis nachgewiesen und eine transparente Kostenberechnung vorgelegt werden. Als Kosten werden insbesondere Personal-, Sach- und Dienstleistungskosten, Raumkosten sowie kalkulatorische Zinsen und Rückstellungen anerkannt.

<sup>3</sup> Der Kanton kann dem Anbieter Pauschalbeiträge gemäss § 41 Abs. 2 ausrichten.

#### **§ 43** Überbetriebliche Kurse

<sup>1</sup> Die Pauschalbeiträge werden nach den Ansätzen der interkantonalen Vereinbarungen ausgerichtet. Sie richten sich nach dem effektiven Aufwand und der jeweiligen Berufsausbildung.

<sup>2</sup> Investitions- und Infrastrukturkosten sind in den Pauschalen eingeschlossen.

<sup>3</sup> Pauschalen werden in der Regel nur für die in der Bildungsverordnung des Bundes vorgeschriebene Anzahl Lektionen ausgerichtet. Das Amt für Berufsbildung kann Ausnahmen, insbesondere bei Ausbildungsmodellen mit Basisjahren, bewilligen.

#### **§ 44** Projekte

Das Amt für Berufsbildung kann im Rahmen der bewilligten Mittel Pilot- oder Lehrstellenförderungsprojekte unterstützen, wenn

- a) die Ziele des Projekts der Berufsbildung dienen;
- b) das Projekt inhaltlich und formal den Anforderungen zur Erreichung der Projektziele genügt;
- c) im Projekt eine wirkungsorientierte Erfolgskontrolle sichergestellt ist.

### **2. Gebühren, Schulgelder**

#### **§ 45** Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung

<sup>1</sup> Die Gebühren für die Dienstleistungen im erweiterten Angebot decken die direkten Kosten.

<sup>2</sup> Im Übrigen gilt der kantonale Gebührentarif.

#### **§ 46** Berufsfachschulen

<sup>1</sup> Für den Besuch der Angebote zur Vorbereitung auf die berufliche Grundbildung sowie der Schulen für Lernende ausserhalb der betrieblich organisierten Grundbildung werden Schulgelder erhoben. Diese werden bei Schuljahresbeginn oder bei Semesterbeginn fällig. In begründeten Fällen, insbesondere wenn eine Lehrstelle angetreten wird, können diese ganz oder teilweise zurückerstattet werden.

<sup>2</sup> Für Repetentinnen und Repetenten sowie für Lernende ohne Lehrvertrag ist der Unterricht an den kantonalen Berufsfachschulen kostenpflichtig.

<sup>3</sup> Der Regierungsrat legt die Höhe der Schulgelder nach Anhörung der Kommission für Berufsfachschulen fest.

<sup>4</sup> Die Berufsfachschulen stellen Dritten für die Benützung der Infrastruktur verursachergerechte Kosten in Rechnung.

### **3. Kosten**

#### **§ 47** Ausbildung der Berufsbildnerinnen und Berufsbildner

<sup>1</sup> Der Kanton trägt die Kosten der obligatorischen Kurse gemäss Artikel 45 BBG, soweit sie nicht durch Beiträge der Teilnehmenden und des Bundes gedeckt sind.

<sup>2</sup> Er kann freiwillige Kurse unterstützen.

<sup>3</sup> Die Beiträge der Teilnehmenden legt der Regierungsrat fest.

#### **§ 48** Lehrabschlussprüfungen

<sup>1</sup> Die Lehrbetriebe übernehmen die Kosten für die Infrastrukturbenützung, das Werkzeug und das Prüfungsmaterial.

<sup>2</sup> Kandidatinnen und Kandidaten ohne Lehrvertrag werden das Material sowie allfällige zusätzliche Kosten ganz oder teilweise in Rechnung gestellt. Die Bezahlung der Kosten ist Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung. In begründeten Einzelfällen kann der Kanton diese Kosten ganz oder teilweise übernehmen.

<sup>3</sup> Für unbegründetes Fernbleiben oder Zurücktreten von einer Prüfung zum Erwerb des eidgenössischen Fähigkeitszeugnisses, des eidgenössischen Berufsattests und des eidgenössischen Berufsmaturitätszeugnisses haben Lernende eine Gebühr von Fr. 200.-- zu entrichten. Die Gebühr wird vom Amt für Berufsbildung erhoben.

#### **§ 49** Anerkennungs- und Validierungsverfahren

<sup>1</sup> Das Anerkennungs- und Validierungsverfahren, das zum eidgenössischen Fähigkeitszeugnis führt, ist für Personen ohne Abschluss auf der Sekundarstufe II mit Ausnahme der Materialkosten unentgeltlich. Die übrigen Kandidatinnen und Kandidaten übernehmen sämtliche Kosten.

<sup>2</sup> Werden die Validierungsverfahren von Dritten durchgeführt, wird ein Pauschalbeitrag an die Kosten ausgerichtet. Dieser ist kostendeckend und nicht höher als die vom Kanton erbrachten Leistungen.

## **XI. Übergangs- und Schlussbestimmungen**

### **§ 50** Kommissionsmitgliedschaft

Die Rektorinnen oder Rektoren sowie die Lehrbetriebsvertretungen der kaufmännischen Berufsschulen nehmen mit Inkrafttreten dieser Verordnung Einsitz in der Kommission für Berufsfachschulen, auch wenn der Kanton zu diesem Zeitpunkt die Trägerschaft dieser Schulen noch nicht übernommen hat.

### **§ 51** Aufhebung bisherigen Rechts

Mit dem Inkrafttreten dieses Beschlusses werden die folgenden Erlasse aufgehoben:

- a) Regierungsratsbeschluss über den Vollzug der Verordnung über die Berufsbildung und Berufsberatung (Berufsbildungs-Statut) vom 3. Januar 1984;<sup>3</sup>
- b) Regierungsratsbeschluss über die Schulgelder für den Besuch ausserkantonaler Berufsschulen vom 10. August 1970;<sup>4</sup>
- c) Verordnung über die Förderung der allgemeinen Erwachsenenbildung vom 29. Oktober 2002.<sup>5</sup>

### **§ 52** Veröffentlichung, Inkrafttreten

<sup>1</sup> Dieser Beschluss tritt am 1. Januar 2007 in Kraft.

<sup>2</sup> Er wird im Amtsblatt veröffentlicht und nach Inkrafttreten in die Gesetzssammlung aufgenommen.

Im Namen des Regierungsrates  
Der Landammann: Alois Christen  
Der Staatsschreiber: Peter Gander

<sup>1</sup> SRSZ 622.111.

<sup>2</sup> GS 21-66.

<sup>3</sup> GS 17-471.

<sup>4</sup> GS 15-793.

<sup>5</sup> GS 20-332.