1. Anhang III - Einladungsbrief

Adresse

Ort, Datum

**Einladung zum Erstgespräch**

Sehr geehrte………………………………

Sie sind nun seit dem …………….. in unserer Gemeinde.

Damit wir Sie besser kennenlernen, möchten ich Sie zu einem Gespräch einladen.

Dieses findet am ………………. im …………………………………… statt.

Ein Dolmetscher wird anwesend sein. Das Gespräch wird etwa 1.5 Stunden dauern.

Es ist ein persönliches Gespräch und kein Interview.

Da wir Sie so gut wie möglich unterstützen wollen, ist es wichtig, dass wir Sie – und Sie uns – gut kennen.

Wir sprechen mit Ihnen über Ihre Vergangenheit, Gegenwart und Zukunft.

Auf die Zusammenarbeit mit Ihnen freuen wir uns.

Freundliche Grüsse