Amt für Volksschulen und Sport

**Abteilung Schulcontrolling**

Z. Hd. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kollegiumstrasse 28

Postfach 2191

6431 Schwyz

**Gesuch um Notenbefreiung ohne Lernzielanpassung**

Grundlage: Wegweiser Kap. 5.4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Vorname: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | PLZ/Wohnort: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geb.-Dat.: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klasse: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Bisherige **Massnahmen**: |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Begründung** des Gesuchs: |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Wenn mehr Platz benötigt wird, bitte Zusatzblatt verwenden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antrag Notenbefreiung ohne Lernzielanpassung**: | |
| Im Fach / in den Fächern: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Hinweise:   * Die Notenbefreiung ohne Lernzielanpassung ist bei Kindern, welche die Lernziele erfüllen können, jedoch sich in schwierigen Verhältnissen befinden (Krankheit, Scheidung der Eltern, Todesfall in der Familie etc) für maximal sechs Monate einsetzbar. * Eine Notenbefreiung ohne Lernzielanpassung kann nicht von einem Schulträger zum nachfolgenden Schulträger übertragen werden, endet also immer auf der Primarstufe Ende der 6. Klasse. * Im Jahreszeugnis wird die Notenbefreiung ohne Lernzielanpassung in den betroffenen Fächern bei den administrativen Bemerkungen mit dem Wortlaut **«Notenbefreiung ohne Lernzielanpassung in den Fächern…»** aufgeführt. * Die Notenbefreiung ohne Lernzielanpassung wird im Zeugnis bei den Fachkompetenzen mit **«besucht»** ausgewiesen. | |
| Beginn der beantragten Notenbefreiung: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Notenbefreiung bis: (höchstens 6 Monate) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Nächste Standortbestimmung: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Die Klassenlehrperson stellt im **Einverständnis** mit den Erziehungsberechtigten oben stehenden Antrag: | | | |
| Erziehungsberechtigte: | Lehrperson IF: | Klassenlehrperson: | Schulleitung: |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Datum: | Datum: | Datum: | Datum: |
| Unterschrift(en)\*: | Unterschrift: | Unterschrift: | Unterschrift: |

\*Bei Erziehungsberechtigten mit gemeinsamem Sorgerecht (auch Ehepaare) haben beide Elternteile zu unterschreiben.



ASC - Gesuch um Notenbefreiung

|  |
| --- |
| **Absender**  (Schuladresse der Klassenlehrperson) |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Tel: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Zuständige(r) Schulpsycholog(e)in: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Zuständige Lehrperson IF: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Der telefonische Kontakt** mit dem zuständigen Schulinspektorat hat am **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** stattgefunden.

Bitte ab hier leer lassen!

|  |
| --- |
| Bemerkungen **Schulinspektor/-in**: |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Das Gesuch ist bewilligt ❑ / nicht bewilligt ❑ Mitbericht: Ja ❑ / Nein ❑ | | |
| Schwyz, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Schulinspektor/-in:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Unterschrift:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Gesetzliche Grundlagen:**

* Beurteilungsreglement SRSZ 613.211 § 10, Abs. 3 und § 17
* Weisungen über das sonderpädagogische Angebot SRSZ 613.131 § 6
* Volksschulverordnung SRSZ 611.211 § 9

**Ablauf:**

* **Telefonische Kontaktaufnahme** mit dem zuständigen Schulinspektorat (Datum oben auf dieser Gesuchseite eintragen).
* Gespräch mit den Erziehungsberechtigten führen.
* Das von der Schulleitung abschliessend kontrollierte Gesuch an die Abteilung Schulcontrolling (Adresse s. Briefkopf) mit  
  einer Kopie des **von den Erziehungsberechtigten unterzeichneten Zeugnisses** (aktuellste Zeugnisse).
* AVS: Retournierung des Entscheids per Post an **Klassenlehrperson**, per Mail zur Kenntnis an Schulleitung, zuständige  
  IF-Lehrperson und zuständige Schulpsychologin / zuständigen Schulpsychologen.
* Weiterleitung einer Kopie des behandelten Gesuchs an die **Erziehungsberechtigten** durch die **Klassenlehrperson**.

Formular unter folgendem Pfad: www.sz.ch -> Behörden -> Verwaltung -> BiD -> AVS -> Unterricht -> Beurteilungsreglement

Bitte immer das aktuellste Formular, welches auf der Website unter diesem Pfad aufgerufen wird, verwenden. Danke.

Schwyz, August 2024