



Pensionskasse  
des Kantons Schwyz

Herrngasse 13 | Postfach | 6431 Schwyz

Geschäftsstelle: Schwyzer Kantonalbank  
Telefon 058 800 26 00

[www.pksz.ch](http://www.pksz.ch)

## Register der Datensammlungen

Gemäss § 23 des kantonalen Gesetzes über die Öffentlichkeit der Verwaltung und den Datenschutz (ÖDSG) führt die Pensionskasse des Kantons Schwyz (PKSZ) ein Register über die folgenden von ihr geführten Datensammlungen:

- 1. EDV-Verwaltungssystem (SwissPension)**
- 2. Altersleistungen**
- 3. Invalidität und Arbeitsunfähigkeit**
- 4. Wohneigentumsförderung WEF**
- 5. Scheidungen**
- 6. Dokumenten-Archivierungssystem (ELO)**
- 7. Mitglieder des Verwaltungsrates**
- 8. Nicht mehr operatives EDV-Verwaltungssystem (VIP)**
- 9. Mietverhältnisse der direkten Immobilienanlagen**

Stand vom 15.12.2023 nach Kenntnisnahme des Verwaltungsrates

# Datensammlung 1

## EDV-Verwaltungssystem (SwissPension)

Identität des Verantwortlichen:

**Geschäftsstelle als Organ der Pensionskasse des Kantons Schwyz**

Verantwortliche Funktion:

**Technischer Leiter**

**Telefon: 058 800 26 00 / E-Mail: info@pksz.ch**

Bearbeitungszweck:

**Durchführung der beruflichen Vorsorge (BVG)**

Kategorien betroffener Personen:

**aktive Versicherte, Rentenbeziehende, ehemalige Versicherte, Angehörige der Versicherten, Arbeitgeber**

Kategorien bearbeiteter Personendaten:

- a) **Angaben zu den Versicherten:** Name, Vorname, Adresse / Geburtsdatum / AHV-Nummer / Telefonnummer / Geschlecht / Zivilstand
- b) **Angaben zu den Angehörigen der Versicherten:** Ehegatte (Name, Vorname / Geburtsdatum) und Kinder (Name, Vorname / Geburtsdatum)
- c) **Name und Adresse des vormaligen, aktuellen und neuen Arbeitgebers**
- d) **Angaben zum Anstellungsverhältnis:** Funktion / Beschäftigungsgrad / Datum Stellenantritt / Mitgliedschaftsbeginn / Versicherter Jahresverdienst / Angaben über eine Rente der Eidg. IV
- e) **Angaben zu FZG-Spezialfällen:** Nachweise zur Barauszahlung infolge Aufnahme einer selbständigen Erwerbstätigkeit / Nachweise für eine Barauszahlung infolge endgültigen Verlassens der CH / Nachweise für eine FZL bei Weiterführung der Erwerbstätigkeit oder Arbeitslosigkeit
- f) **Angaben von bisherigen Vorsorgereinrichtungen gemäss FZV**

Kategorien der Empfänger:

- a) **Versicherte, Angehörige und deren Vertreter** (Dateneigner)
- b) **Arbeitgeber** (Dateneigner Lohndaten)
- c) **Vorsorgeeinrichtungen und Sozialversicherungen** (Verantwortliche)
- d) **Experte für berufliche Vorsorge** (Verantwortlicher)
- e) **Revisionsstelle** (Verantwortliche)
- f) **Behörden und Gerichte** (Verantwortliche)
- g) **RechtsberaterIn** (AuftragsbearbeiterIn)
- h) **ÜbersetzerIn** (AuftragsbearbeiterIn)
- i) **Stiftung Auffangeinrichtung** (Verantwortliche)
- j) **Zentralstelle 2. Säule** (Verantwortliche)
- k) **Broker** (Verantwortliche)
- l) **IT- und Softwaredienstleister** (Auftragsbearbeiter)

Aufbewahrungsdauer / Kriterien zur Festlegung:

**gemäss BVG solange wie erforderlich**

Massnahmen Datensicherheit (TOM's):

**Zugangskontrolle, Zugriffsrechte, Eingabenkontrolle (Log), Weitergabekontrolle, Verfügbarkeitskontrolle, interne Vorschriften gemäss BankG & FINMA, IT-Security gemäss BankG & FINMA (Beurteilung IT-Kontrollen), Datenschutzerklärungen, vertragliche Vereinbarungen**

Bekanntgabe ins Ausland:

**keine, ausser Zahlungen/Korrespondenz persönlich an Versicherte mit Wohnsitz im Ausland**

Rechtsgrundlagen:

**BVG mit Ausführungsbestimmungen, Pensionskassengesetz (PKG), Vorsorgereglement (VRegl), Geschäftsreglement (GRegl), weitere einschlägige Bestimmungen in Sozialversicherungsgesetzen, Bankengesetz mit Ausführungsbestimmungen, FINMA-Regulierungen**

## Datensammlung 2

### Altersleistungen

Identität des Verantwortlichen:

**Geschäftsstelle als Organ der Pensionskasse des Kantons Schwyz**

Verantwortliche Funktion:

**Fachspezialist Altersleistungen**

**Telefon: 058 800 26 00 / E-Mail: info@pksz.ch**

Bearbeitungszweck:

**Durchführung der beruflichen Vorsorge (BVG)**

Kategorien betroffener Personen:

**aktive Versicherte, Rentenbeziehende, Angehörige der Versicherten**

Kategorien bearbeiteter Personendaten:

- a) **Angaben zu den Versicherten:** Name, Vorname, Adresse / Geburtsdatum / AHV-Nummer / Telefonnummer / Geschlecht / Zivilstand
- b) **Angaben zu den Angehörigen der Versicherten:** Ehegatte (Name, Vorname / Geburtsdatum) und Kinder (Name, Vorname / Geburtsdatum)
- c) **Name und Adresse des Arbeitgebers**
- d) **Angaben zum Anstellungsverhältnis:** Funktion / Beschäftigungsgrad / Datum Stellenantritt / Mitgliedschaftsbeginn / Versicherter Jahresverdienst / Angaben über eine Rente der Eidg. IV
- e) **Angaben zu FZG-Spezialfällen:** Nachweise zur Barauszahlung infolge Aufnahme einer selbständigen Erwerbstätigkeit / Nachweise für eine Barauszahlung infolge endgültigen Verlassens der CH / Nachweise für eine FZL bei Weiterführung der Erwerbstätigkeit oder Arbeitslosigkeit
- f) **Angaben von bisherigen Vorsorgereinrichtungen gemäss FZV**
- g) **Umfang der Pensionierung, Kapitalbezug**
- h) **Bankverbindung, Auszahlungsbegünstigte**

Kategorien der Empfänger:

- a) **Versicherte, Angehörige und deren Vertreter** (Dateneigner)
- b) **Arbeitgeber** (Dateneigner Lohndaten)
- c) **Vorsorgeeinrichtungen und Sozialversicherungen** (Verantwortliche)
- d) **Experte für berufliche Vorsorge** (Verantwortlicher)
- e) **Revisionsstelle** (Verantwortliche)
- f) **Behörden und Gerichte** (Verantwortliche)
- g) **RechtsberaterIn** (AuftragsbearbeiterIn)
- h) **ÜbersetzerIn** (AuftragsbearbeiterIn)
- i) **IT- und Softwaredienstleister** (Auftragsbearbeiter)

Aufbewahrungsdauer / Kriterien zur Festlegung:

**gemäss BVG solange wie erforderlich**

Massnahmen Datensicherheit (TOM's):

**Zugangskontrolle, Zugriffsrechte, Eingabekontrolle, Weitergabekontrolle, Verfügbarkeitskontrolle, interne Vorschriften gemäss BankG & FINMA, IT-Security gemäss BankG & FINMA (Beurteilung IT-Kontrollen), Datenschutzerklärungen, vertragliche Vereinbarungen**

Bekanntgabe ins Ausland:

**keine, ausser Zahlungen/Korrespondenz persönlich an Versicherte mit Wohnsitz im Ausland**

Rechtsgrundlagen:

**BVG mit Ausführungsbestimmungen, Pensionskassengesetz (PKG), Vorsorgereglement (VRegl), Geschäftsreglement (GRegl), weitere einschlägige Bestimmungen in Sozialversicherungsgesetzen, Bankengesetz mit Ausführungsbestimmungen, FINMA-Regulierungen**

## Datensammlung 3

### Invalidität und Arbeitsunfähigkeiten

Identität des Verantwortlichen:

**Geschäftsstelle als Organ der Pensionskasse des Kantons Schwyz**

Verantwortliche Funktion:

**Fachspezialist Invalidenleistungen**

**Telefon: 058 800 26 00 / E-Mail: info@pksz.ch**

Bearbeitungszweck:

**Durchführung der beruflichen Vorsorge (BVG)**

Kategorien betroffener Personen:

**aktive Versicherte, Rentenbeziehende, ehemalige Versicherte**

Kategorien bearbeiteter Personendaten:

- a) **Angaben zu den Versicherten:** Name, Vorname, Adresse / Geburtsdatum / AHV-Nummer / Telefonnummer / Geschlecht / Zivilstand
- b) **Angaben zu den Angehörigen der Versicherten:** Ehegatte (Name, Vorname / Geburtsdatum) und Kinder (Name, Vorname / Geburtsdatum)
- c) **Name und Adresse des vormaligen, aktuellen und neuen Arbeitgebers**
- d) **Angaben zum Anstellungsverhältnis:** Funktion / Beschäftigungsgrad / Datum Stellenantritt / Mitgliedschaftsbeginn / Versicherter Jahresverdienst / Angaben über eine Rente der Eidg. IV
- e) **Angaben zu FZG-Spezialfällen:** Nachweise zur Barauszahlung infolge Aufnahme einer selbständigen Erwerbstätigkeit / Nachweise für eine Barauszahlung infolge endgültigen Verlassens der CH / Nachweise für eine FZL bei Weiterführung der Erwerbstätigkeit oder Arbeitslosigkeit
- f) **Angaben von bisherigen Vorsorgereinrichtungen gemäss FZV**
- g) **Unterlagen der Eidg. IV, Krankentaggeldversicherung und der Unfallversicherung**
- h) **Arbeitsunfähigkeit und ärztliche Auskünfte**
- i) **Verdienstfortzahlungen und Krankentaggeldzahlungen**
- j) **Angaben zur Auflösung des Arbeitsverhältnisses**
- k) **Bankverbindung, Auszahlungsbegünstigte**

Kategorien der Empfänger:

- a) **Versicherte, Angehörige und deren Vertreter** (Dateneigner)
- b) **Arbeitgeber** (Dateneigner Lohndaten)
- c) **Vorsorgeeinrichtungen und Sozialversicherungen** (Verantwortliche)
- d) **Experte für berufliche Vorsorge** (Verantwortlicher)
- e) **Revisionsstelle** (Verantwortliche)
- f) **Behörden und Gerichte** (Verantwortliche)
- g) **RechtsberaterIn** (AuftragsbearbeiterIn)
- h) **ÜbersetzerIn** (AuftragsbearbeiterIn)
- i) **IT- und Softwaredienstleister** (Auftragsbearbeiter)

Aufbewahrungsdauer / Kriterien zur Festlegung:

**gemäss BVG solange wie erforderlich**

Massnahmen Datensicherheit (TOM's):

**Zugangskontrolle, Zugriffsrechte, Eingabenkontrolle, Weitergabekontrolle, Verfügbarkeitskontrolle, interne Vorschriften gemäss BankG & FINMA, IT-Security gemäss BankG & FINMA (Beurteilung IT-Kontrollen), Datenschutzerklärungen, vertragliche Vereinbarungen**

Bekanntgabe ins Ausland:

**keine, ausser Zahlungen/Korrespondenz persönlich an Versicherte mit Wohnsitz im Ausland**

Rechtsgrundlagen:

**BVG mit Ausführungsbestimmungen, Pensionskassengesetz (PKG), Vorsorgereglement (VRegl), Geschäftsreglement (GRegl), weitere einschlägige Bestimmungen in Sozialversicherungsgesetzen, Bankengesetz mit Ausführungsbestimmungen, FINMA-Regulierungen**

## Datensammlung 4

### Wohneigentumsförderung WEF

Identität des Verantwortlichen:

**Geschäftsstelle als Organ der Pensionskasse des Kantons Schwyz**

Verantwortliche Funktion:

**Fachspezialist Wohneigentumsförderung**

**Telefon: 058 800 26 00 / E-Mail: info@pksz.ch**

Bearbeitungszweck:

**Durchführung der beruflichen Vorsorge (BVG) und Vollzug der Verordnung über die Wohneigentumsförderung mit Mitteln der beruflichen Vorsorge (WEFV) und des Obligationenrechts (OR)**

Kategorien betroffener Personen:

**aktive Versicherte, vorsorgerechtlich begünstigte Personen, Rentenbeziehende, ehemalige Versicherte**

Kategorien bearbeiteter Personendaten:

- a) **Angaben zu den Versicherten:** Name, Vorname, Adresse / Geburtsdatum / AHV-Nummer / Telefonnummer / Geschlecht / Zivilstand
- b) **Angaben zu den Angehörigen der Versicherten:** Ehegatte (Name, Vorname / Geburtsdatum) und Kinder (Name, Vorname / Geburtsdatum)
- c) **Name und Adresse des aktuellen Arbeitgebers**
- d) **Angaben zum Anstellungsverhältnis:** Funktion / Beschäftigungsgrad / Datum Stellenantritt / Mitgliedschaftsbeginn / Versicherter Jahresverdienst / Angaben über eine Rente der Eidg. IV
- e) **Angaben zu FZG-Spezialfällen:** Nachweise zur Barauszahlung infolge Aufnahme einer selbständigen Erwerbstätigkeit / Nachweise für eine Barauszahlung infolge endgültigen Verlassens der CH / Nachweise für eine FZL bei Weiterführung der Erwerbstätigkeit oder Arbeitslosigkeit
- f) **Angaben von bisherigen Vorsorgereinrichtungen gemäss FZV**
- g) **Vorbezugsbetrag oder Umfang der Verpfändung**
- h) **Verwendungszweck, Kaufvertrag, Grundbuchauszug**
- i) **Hypothekarnachweis, Zusicherung der finanzierenden Bank**
- j) **Bankverbindung, Auszahlungsbegünstigte**
- k) **Gesundheitszustand, Abklärungen bei der Eidg. IV**

Kategorien der Empfänger:

- a) **Versicherte und deren Vertreter** (Dateneigner)
- b) **Vorsorgeeinrichtungen und Sozialversicherungen** (Verantwortliche)
- c) **Experte für berufliche Vorsorge** (Verantwortlicher)
- d) **Revisionsstelle** (Verantwortliche)
- e) **Behörden, Gerichte, Notariate und Grundbuchämter** (Verantwortliche)
- f) **Finanzierende Bank und Auszahlungsbegünstigte** (Auftragsbearbeiter)
- g) **RechtsberaterIn** (AuftragsbearbeiterIn)
- h) **ÜbersetzerIn** (AuftragsbearbeiterIn)
- i) **IT- und Softwaredienstleister** (Auftragsbearbeiter)

Aufbewahrungsdauer / Kriterien zur Festlegung:

**gemäss BVG solange wie erforderlich**

Massnahmen Datensicherheit (TOM's):

**Zugangskontrolle, Zugriffsrechte, Eingabenkontrolle, Weitergabekontrolle, Verfügbarkeitskontrolle, interne Vorschriften gemäss BankG & FINMA, IT-Security gemäss BankG & FINMA (Beurteilung IT-Kontrollen), Datenschutzerklärungen, vertragliche Vereinbarungen**

Bekanntgabe ins Ausland:

**keine, ausser Zahlungen/Korrespondenz persönlich an Versicherte mit Wohnsitz im Ausland**

Rechtsgrundlagen:

**BVG mit Ausführungsbestimmungen, Pensionskassengesetz (PKG), Vorsorgereglement (VRegl), Geschäftsreglement (GRegl), weitere einschlägige Bestimmungen in Sozialversicherungsgesetzen, Bankengesetz mit Ausführungsbestimmungen, FINMA-Regulierungen, Obligationenrecht (OR)**

## Datensammlung 5

### Scheidungen

Identität des Verantwortlichen:

**Geschäftsstelle als Organ der Pensionskasse des Kantons Schwyz**

Verantwortliche Funktion:

**Fachspezialist Scheidungen**

**Telefon: 058 800 26 00 / E-Mail: info@pksz.ch**

Bearbeitungszweck:

**Durchführung der beruflichen Vorsorge (BVG) sowie Vollzug des Zivilgesetzbuches (ZGB) und der schweizerischen Zivilprozessordnung (ZPO)**

Kategorien betroffener Personen:

**aktive Versicherte, Rentenbeziehende, ehemalige Versicherte, Angehörige der Versicherten**

Kategorien bearbeiteter Personendaten:

- a) **Angaben zu den Versicherten:** Name, Vorname, Adresse / Geburtsdatum / AHV-Nummer / Telefonnummer / Geschlecht / Zivilstand
- b) **Angaben zu den Angehörigen der Versicherten:** Ehegatte (Name, Vorname / Geburtsdatum) und Kinder (Name, Vorname / Geburtsdatum)
- c) **Name und Adresse des aktuellen Arbeitgebers**
- d) **Angaben zum Anstellungsverhältnis:** Funktion / Beschäftigungsgrad / Datum Stellenantritt / Mitgliedschaftsbeginn / Versicherter Jahresverdienst / Angaben über eine Rente der Eidg. IV
- e) **Angaben zu FZG-Spezialfällen:** Nachweise zur Barauszahlung infolge Aufnahme einer selbständigen Erwerbstätigkeit / Nachweise für eine Barauszahlung infolge endgültigen Verlassens der CH / Nachweise für eine FZL bei Weiterführung der Erwerbstätigkeit oder Arbeitslosigkeit
- f) **Angaben von bisherigen Vorsorgereinrichtungen gemäss FZV**
- g) **Scheidungskapital- und rente, Scheidungsurteil**
- h) **Bankverbindung, Auszahlungsbegünstigte**

Kategorien der Empfänger:

- a) **Versicherte und deren Vertreter** (Dateneigner)
- b) **Vorsorgeeinrichtungen und Sozialversicherungen** (Verantwortliche)
- c) **Experte für berufliche Vorsorge** (Verantwortlicher)
- d) **Revisionsstelle** (Verantwortliche)
- e) **Behörden, Gerichte** (Verantwortliche)
- f) **RechtsberaterIn** (AuftragsbearbeiterIn)
- g) **ÜbersetzerIn** (AuftragsbearbeiterIn)
- h) **IT- und Softwaredienstleister** (Auftragsbearbeiter)

Aufbewahrungsdauer / Kriterien zur Festlegung:

**gemäss BVG solange wie erforderlich**

Massnahmen Datensicherheit (TOM's):

**Zugangskontrolle, Zugriffsrechte, Eingabenkontrolle, Weitergabekontrolle, Verfügbarkeitskontrolle, interne Vorschriften gemäss BankG & FINMA, IT-Security gemäss BankG & FINMA (Beurteilung IT-Kontrollen), Datenschutzerklärungen, vertragliche Vereinbarungen**

Bekanntgabe ins Ausland:

**keine, ausser Zahlungen/Korrespondenz persönlich an Versicherte mit Wohnsitz im Ausland**

Rechtsgrundlagen:

**BVG mit Ausführungsbestimmungen, Pensionskassengesetz (PKG), Vorsorgereglement (VRegl), Geschäftsreglement (GRegl), weitere einschlägige Bestimmungen in Sozialversicherungsgesetzen, Bankengesetz mit Ausführungsbestimmungen, FINMA-Regulierungen, Zivilgesetzbuch (ZGB) und schweizerische Zivilprozessordnung (ZPO)**

## Datensammlung 6

### Dokumenten-Archivierungssystem (ELO)

Identität des Verantwortlichen:

**Geschäftsstelle als Organ der Pensionskasse des Kantons Schwyz**

Verantwortliche Funktion:

**Technischer Leiter**

**Telefon: 058 800 26 00 / E-Mail: info@pksz.ch**

Bearbeitungszweck:

**Durchführung der beruflichen Vorsorge (BVG)**

Kategorien betroffener Personen:

**aktive Versicherte, Rentenbeziehende, ehemalige Versicherte, Angehörige der Versicherten, Arbeitgeber**

Kategorien bearbeiteter Personendaten:

- a) **Angaben zu den Versicherten:** Name, Vorname, Adresse / Geburtsdatum / AHV-Nummer / Telefonnummer / Geschlecht / Zivilstand
- b) **Angaben zu den Angehörigen der Versicherten:** Ehegatte (Name, Vorname / Geburtsdatum) und Kinder (Name, Vorname / Geburtsdatum)
- c) **Name und Adresse des vormaligen, aktuellen und neuen Arbeitgebers**
- d) **Angaben zum Anstellungsverhältnis:** Funktion / Beschäftigungsgrad / Datum Stellenantritt / Mitgliedschaftsbeginn / Versicherter Jahresverdienst / Angaben über eine Rente der Eidg. IV
- e) **Angaben zu FZG-Spezialfällen:** Nachweise zur Barauszahlung infolge Aufnahme einer selbständigen Erwerbstätigkeit / Nachweise für eine Barauszahlung infolge endgültigen Verlassens der CH / Nachweise für eine FZL bei Weiterführung der Erwerbstätigkeit oder Arbeitslosigkeit
- f) **Angaben von bisherigen Vorsorgereinrichtungen gemäss FZV**
- g) **Umfang der Pensionierung, Kapitalbezug**
- h) **Bankverbindung, Auszahlungsbegünstigte**
- i) **Unterlagen der Eidg. IV und der Unfallversicherung**
- j) **Arbeitsunfähigkeit und ärztliche Auskünfte, Gesundheitszustand, Abklärungen bei der Eidg. IV**
- k) **Verdienstfortzahlungen und Krankentaggeldzahlungen**
- l) **Angaben zur Auflösung des Arbeitsverhältnisses**
- m) **Vorbezugsbetrag oder Umfang der Verpfändung**
- n) **Verwendungszweck, Kaufvertrag, Grundbuchauszug**
- o) **Hypothekarnachweis, Zusicherung der finanzierenden Bank**
- p) **Scheidungskapital, Scheidungsurteil**
- q) **Aktennotizen, Korrespondenz, E-Mail**

Kategorien der Empfänger:

- a) **Versicherte, Angehörige und deren Vertreter** (Dateneigner)
- b) **Arbeitgeber** (Dateneigner Lohndaten)
- c) **Vorsorgeeinrichtungen und Sozialversicherungen** (Verantwortliche)
- d) **Experte für berufliche Vorsorge** (Verantwortlicher)
- e) **Revisionsstelle** (Verantwortliche)
- f) **Behörden, Gerichte** (Verantwortliche)
- g) **RechtsberaterIn** (AuftragsbearbeiterIn)
- h) **ÜbersetzerIn** (AuftragsbearbeiterIn)
- i) **Stiftung Auffangeinrichtung** (Verantwortliche)
- j) **Zentralstelle 2. Säule** (Verantwortliche)
- k) **Broker** (Verantwortliche)
- l) **IT- und Softwaredienstleister** (Auftragsbearbeiter)

Aufbewahrungsdauer / Kriterien zur Festlegung:

**gemäss BVG solange wie erforderlich**

Massnahmen Datensicherheit (TOM's):

**Zugangskontrolle, Zugriffsrechte, Eingabekontrolle (Log), Weitergabekontrolle, Verfügbarkeitskontrolle, interne Vorschriften gemäss BankG & FINMA, IT-Security gemäss BankG & FINMA (Beurteilung IT-Kontrollen), Datenschutzerklärungen, vertragliche Vereinbarungen**

Bekanntgabe ins Ausland:

**keine, ausser Zahlungen/Korrespondenz persönlich an Versicherte mit Wohnsitz im Ausland**

Rechtsgrundlagen:

**BVG mit Ausführungsbestimmungen, Pensionskassengesetz (PKG), Vorsorgereglement (VRegl), Geschäftsreglement (GRegl), weitere einschlägige Bestimmungen in Sozialversicherungsgesetzen, Bankengesetz mit Ausführungsbestimmungen, FINMA-Regulierungen, Zivilgesetzbuch (ZGB) mit Obligationenrecht (OR)**



## Datensammlung 7

### Mitglieder des Verwaltungsrates

Identität des Verantwortlichen:

**Geschäftsstelle als Organ der Pensionskasse des Kantons Schwyz**

Verantwortliche Funktion:

**Kassenleiter, Kassenleiter-Stv.**

**Telefon: 058 800 26 00 / E-Mail: info@pksz.ch**

Bearbeitungszweck:

**Durchführung der beruflichen Vorsorge (BVG)**

Kategorien betroffener Personen:

**Mitglieder des Verwaltungsrates, Öffentlichkeit (teilweise), Revisionsstelle, Aufsicht (ZBSA)**

Kategorien bearbeiteter Personendaten:

- a) **Angaben zu den Mitgliedern des Verwaltungsrates:** Name, Vorname, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer
- b) **Versicherten- oder AG-Vertretung**
- c) **Funktion, Beruf**
- d) **Bankverbindung**
- e) **Registerauskünfte zur Prüfung der Integrität & Loyalität**

Kategorien der Empfänger:

- a) **Mitglieder des Verwaltungsrates** (Dateneigner)
- b) **teilweise Öffentlichkeit** (Geschäftsbericht und Staatskalender: nur Namen, Funktion)
- c) **Revisionsstelle** (Verantwortliche)
- d) **ZBSA als Aufsicht** (Verantwortliche)

Massnahmen Datensicherheit (TOM's):

**Zugangskontrolle, Zugriffsrechte, Eingabekontrolle, Weitergabekontrolle, Verfügbarkeitskontrolle, interne Vorschriften gemäss BankG & FINMA, IT-Security gemäss BankG & FINMA (Beurteilung IT-Kontrollen), Datenschutzerklärungen, vertragliche Vereinbarungen**

Bekanntgabe ins Ausland:

**keine, ausser Zahlungen/Korrespondenz persönlich an Versicherte mit Wohnsitz im Ausland**

Rechtsgrundlagen:

**BVG mit Ausführungsbestimmungen, Pensionskassengesetz (PKG), Vorsorgereglement (VRegl), Geschäftsreglement (GRegl), weitere einschlägige Bestimmungen in Sozialversicherungsgesetzen, Bankengesetz mit Ausführungsbestimmungen, FINMA-Regulierungen**

## Datensammlung 8

### **Nicht mehr operatives EDV-Verwaltungssystem (VIP)**

Identität des Verantwortlichen:

**Geschäftsstelle als Organ der Pensionskasse des Kantons Schwyz**

Verantwortliche Funktion:

**Technischer Leiter**

**Telefon: 058 800 26 00 / E-Mail: info@pksz.ch**

Bearbeitungszweck:

**Durchführung der beruflichen Vorsorge (BVG)**

Kategorien betroffener Personen:

**aktive Versicherte, Rentenbeziehende, ehemalige Versicherte, Angehörige der Versicherten, Arbeitgeber**

Kategorien bearbeiteter Personendaten:

- a) **Angaben zu den Versicherten:** Name, Vorname, Adresse / Geburtsdatum / AHV-Nummer / Telefonnummer / Geschlecht / Zivilstand
- b) **Angaben zu den Angehörigen der Versicherten:** Ehegatte (Name, Vorname / Geburtsdatum) und Kinder (Name, Vorname / Geburtsdatum)
- c) **Name des bisherigen und neuen Arbeitgebers**
- d) **Angaben zum Anstellungsverhältnis:** Funktion / Beschäftigungsgrad / Datum Stellenantritt / Mitgliedschaftsbeginn / Versicherter Jahresverdienst / Angaben über eine Rente der Eidg. IV
- e) **Angaben zu FZG-Spezialfällen:** Nachweise zur Barauszahlung infolge Aufnahme einer selbständigen Erwerbstätigkeit / Nachweise für eine Barauszahlung infolge endgültigen Verlassens der CH / Nachweise für eine FZL bei Weiterführung der Erwerbstätigkeit oder Arbeitslosigkeit
- f) **Angaben von bisherigen Vorsorgereinrichtungen gemäss FZV**

Kategorien der Empfänger:

**Keine (nur für internen Gebrauch)**

Aufbewahrungsdauer / Kriterien zur Festlegung:

**gemäss BVG solange wie erforderlich**

Massnahmen Datensicherheit (TOM's):

**Zugangskontrolle, Zugriffsrechte, Eingabekontrolle, Weitergabekontrolle, Verfügbarkeitskontrolle, interne Vorschriften gemäss BankG & FINMA, IT-Security gemäss BankG & FINMA (Beurteilung IT-Kontrollen), Datenschutzerklärungen, vertragliche Vereinbarungen**

Bekanntgabe ins Ausland:

**keine**

Rechtsgrundlagen:

**BVG mit Ausführungsbestimmungen, Pensionskassengesetz (PKG), Vorsorgereglement (VRegl), Geschäftsreglement (GRegl), weitere einschlägige Bestimmungen in Sozialversicherungsgesetzen, Bankengesetz mit Ausführungsbestimmungen, FINMA-Regulierungen**

## Datensammlung 9

### Bewirtschaftung der direkten Immobilienanlagen

Identität des Verantwortlichen:

**Geschäftsstelle als Organ der Pensionskasse des Kantons Schwyz**

Verantwortliche Funktion:

**Liegenschaftenverwalter**

**Telefon: 058 800 26 66 / E-Mail: info@pksz.ch**

Bearbeitungszweck:

**Bewirtschaftung und Verwaltung der direkten Immobilienanlagen im Zusammenhang mit der Durchführung der beruflichen Vorsorge (BVG)**

Kategorien betroffener Personen:

**Mieter, Angehörige und Partner von Mietern, Hauswarte**

Kategorien bearbeiteter Personendaten:

- a) **Angaben zu den Mietern:** Name, Vorname, Adresse / Zivilstand / Beruf / Geburtsdatum / Telefonnummer / Aufenthaltsstatus (Nationalität) / Erwerbstätigkeit / Zweck der Mietwohnung / Anzahl Kinder / Fahrzeuge mit Autokennzeichen / Haustiere / Referenzen / relevantes Freizeitverhalten
- b) **Angaben zu den Angehörigen und Partner von Mietern:** Name, Vorname / Nationalität / Erwerbstätigkeit
- c) **Angaben zur Bonität:** Auszug aus dem Betreibungsregister / Verhältnis Einkommen zur Miete
- d) **Angaben zum Mietvertrag:** Vertragsparteien / Mietobjekt / Mietkonditionen
- e) **Wohnungsübergabeprotokoll:** Vertragsparteien / Wohnungszustand
- f) **Mietzinsdepot**
- g) **Bankverbindung**

Kategorien der Empfänger:

- a) **Mieter** (Dateneigner)
- b) **Liegenschaftsverwaltung** (AuftragsbearbeiterIn)
- c) **Hauswartungen** (Auftragsbearbeiter)
- d) **Dienstleistungsfirmen** (AuftragsbearbeiterIn)
- e) **Pensionskasse als Eigentümerin und Vermieterin** (Verantwortliche)
- f) **Revisionsstelle** (Verantwortliche)
- g) **Behörden und Gerichte** (Verantwortliche)
- h) **RechtsberaterIn** (AuftragsbearbeiterIn)
- i) **IT- und Softwaredienstleister** (Auftragsbearbeiter)

Aufbewahrungsdauer / Kriterien zur Festlegung:

**Mindestdauer gemäss Obligationenrecht und solange wie erforderlich**

Massnahmen Datensicherheit (TOM's):

**Zugangskontrolle, Zugriffsrechte, Eingabekontrolle (Log), Weitergabekontrolle, Verfügbarkeitskontrolle, interne Vorschriften gemäss BankG & FINMA, IT-Security gemäss BankG & FINMA (Beurteilung IT-Kontrollen), Datenschutzerklärungen, vertragliche Vereinbarungen**

Bekanntgabe ins Ausland:

**Keine, ausser Zahlungen/Korrespondenz persönlich an ehemalige Mieter mit Wohnsitz im Ausland**

Rechtsgrundlagen:

**Zivilgesetzbuch mit Obligationen- und Mietrecht, Pensionskassengesetz (PKG), Vorsorgereglement (VRegl), Geschäftsreglement (GRegl), Anlagereglement (AREgl), Bankengesetz mit Ausführungsbestimmungen, FINMA-Regulierungen**